

Принято
Педагогическим советом МБОУ
«Урусинская гимназия»
протокол №8 от «11» декабря 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Урусинская
гимназия»

_____ Г.Н.Белалова
Введено в действие приказом
№ 273 от «11» декабря 2020 г.

С учетом мнения Совета родителей
протокол №3 от «10» декабря 2020 г.

С учетом мнения Совета
обучающихся протокол №3 от «11»
декабря 2020 г.

**Положение
об индивидуальном обучении обучающихся на дому
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об индивидуальном обучении обучающихся на дому МБОУ «Урусинская гимназия» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Гимназия) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Кабинета Министров № 135 от 04.03.2015 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей — инвалидов, в частности организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», письма МО и Н РТ от 02.11.2009 М 8347/9 «Об организации воспитания и обучения детей — инвалидов на дому», Устава Гимназии.

2. Основные задачи индивидуального обучения

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно - профилактического учреждения.

3. Порядок организации обучения на дому

- 3.1. Гимназия, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) обучающихся создает условия для индивидуального обучения обучающихся на дому, больных детей (детей, нуждающихся в длительном лечении), детей — инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.
- 3.2. Основание для организации обучения на дому обучающихся является заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) по месту их прикрепления на обслуживание страховым медицинским полисом и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Гимназии.
- 3.3. Обучение на дому организуется на основании приказа Гимназии и осуществляется по месту жительства обучающегося либо дистанционно.
- 3.4. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю для одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, по программе начального общего образования - 8 часов, по программе основного общего образования - 10 часов, по программе среднего общего образования - 12 часов.
Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет по программе начального общего образования - 12 часов, по программе основного общего образования — 16 часов, по программе среднего общего образования - 18 часов.
- 3.5. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).
- 3.6. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.
- 3.7. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

- 3.8. В случае болезни обучающегося учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.9. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Гимназии с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.
- 3.10. Гимназия на период обучения ребенка на дому обеспечивает:
- предоставление бесплатно учебников, учебной, справочной и другой литературы, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
 - оказание специалистами из числа педагогических работников методической и консультативной помощи, необходимой для освоения образовательных программ;
 - осуществление промежуточной аттестации обучающегося на дому;
 - выдачу успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 3.11. Аттестация и перевод обучающихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.
- обучающиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета Гимназии переводятся в следующий класс.
 - обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.
 - обучающиеся на дому по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
 - государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.
 - лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Гимназии.
 - лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.
- 3.12. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым Гимназией самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья обучающегося.
- 3.13. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.
- 3.14. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долгосрочным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.
- 3.15. Расписание занятий на дому согласуется с родителями, утверждается директором Гимназии.
- 3.16. Гимназия для индивидуального обучения обучающихся на дому разрабатывает и утверждает приказом директора Гимназии учебный план; педагоги, обучающие ребенка, ведут журнал учета проведенных занятий с обучающимися на дому.
- 3.17. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система

оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому, в котором родитель ставит подпись об ознакомлении с оценкой обучающегося и содержанием каждого занятия. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

4. Кадровый состав

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал учета проведенных занятий с обучающимися на дому;
- переносят оценки в электронный журнал.

4.2. Заместитель директора по УР:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Гимназии;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни Гимназии;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Гимназии.

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Гимназии;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Гимназии, в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского района»;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.7. Обязанности учителя:
- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальный учебный план;
 - своевременно заполнять журнал учета проведённых занятий с обучающимися на дому;
 - контролировать ведение дневника обучающихся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
 - систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал.
- 5.8. Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение дневника, электронного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в электронный журнал.
- 5.9. Обязанности администрации:
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проведённых занятий на дому;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

6. Документы, регистрирующие обучение на дому

- 6.1. Журнал учёта проведённых занятий с обучающимся на дому.
- 6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по Гимназии, учебный план, расписание занятий, согласованное родителями).

7. Заключение

- 7.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в МБОУ «Урусинская гимназия» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.
- 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.
- 7.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по УР.

